

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Margo Versteijne
BIG-registraties: 19059086925
Overige kwalificaties: systeemtherapeut
Basisopleiding: orthopedagogiek
AGB-code persoonlijk: 94010284

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologie praktijk Margo Versteijne
E-mailadres: info@margoversteijne.nl
KvK nummer: 51125080
Website: www.margoversteijne.nl
AGB-code praktijk: 94058420

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

In de praktijk kunnen cliënten terecht met (een vermoeden van) een vorm van autisme. Ook vindt er behandeling plaats van de comorbiditeit en kunnen ook systeemleden van mensen met autisme voor eigen problematiek terecht.

Ook vindt er partnerrelatietherapie of gezinsbehandeling plaats als er autisme speelt in de relatie of het gezin.

Daarnaast worden er kinderen met ontwikkelings- en/of gedragsproblemen behandeld.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Margo Versteijne
BIG-registratienummer: 19059086925

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Drs. M.L.A. Keulen, psychotherapeut, 99049664416 en klinisch psycholoog, 79049664425
Drs. A. Hoes-Mercx, psychotherapeut, 09044021816 en GZ psycholoog, 99044021825
M. Wisman MSc, GZ psycholoog, 39923100725
huisartsenpraktijk de Nes

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

op- en afschaling,
interviews,
medicatie,
consultatie en samenwerking op het gebied van diagnostiek en behandeling

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Bij crises kunnen mensen altijd telefonisch contact opnemen; indien de praktijk niet bereikbaar is, kunnen mensen terecht bij de huisartsenpost en de crisisdienst.
Voor kinderen en jeugdigen is tijdens kantooruren ook de bureaudienst van Triversum bereikbaar.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: er geen crisesgevoelige cliënten in behandeling genomen worden en het daardoor met de algemene afspraken afdoende geregeld is. Indien een cliënt die al in behandeling is crisesgevoelig wordt, dan worden individuele afspraken gemaakt.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: http://www.margoversteijne.nl/?page_id=42

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: http://www.margoversteijne.nl/?page_id=42

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: http://www.margoversteijne.nl/?page_id=46

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De praktijk heeft zich verbonden aan de klachtenregeling van de LVVP:

LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company, bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl,

per telefoon (088) 2341606 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft

Betreft de klacht de behandeling van een kind/jongere dan kunt u zich richten tot een

vertrouwenspersoon van het Advies- en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ), bereikbaar per mail via info@akj.nl of per telefoon (088) 5551000

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

A. Hoes-Mercx,

W. Keulen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.margoversteijne.nl/

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De cliënt meldt zich per telefoon of mail aan, of de cliënt wordt aangemeld via de verwijzer.

Alle aanmeldingen komen binnen bij Margo Versteijne.

Zij neemt contact op met de cliënt (brief, mail, telefoon, afhankelijk van de ontvangen gegevens), bespreekt de wachttijd (indien van toepassing), vraagt om gegevens zodat een dossier aangemaakt kan worden en nodigt uit voor de intake.

Na een telefonische afspraak wordt een bevestigingsmail gestuurd.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Margo Versteijne

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie **Omschrijving**

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Nee

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Margo Versteijne

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Margo Versteijne

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie Omschrijving

9401 gz-psycholoog, 1e lijn

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na diagnostiek krijgt de cliënt en bij toestemming van de cliënt ook de naaste een uitgebreid verslag van de diagnostiek met de diagnose. De huisarts ontvangt, als de cliënt daar toestemming voor geeft, een kort verslag met een kopie van het grote verslag.

Bij start van de behandeling is er een behandelplan.

Wanneer het traject of het jaar om is en de behandeling nog vervolg behoeft, wordt er mondeling met de cliënt en de betrokken systeemleden geëvalueerd en daarna gaat er een tussenevaluatie naar huisarts en/of wijkteam.

Aan het eind van de behandeling wordt er met de cliënt en betrokken systeemleden geëvalueerd en gaat er een eindverslag naar huisarts en/of wijkteam.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er is sprake van (tussen en eind) evaluaties met de cliënt (zie vraag 14 e).

Zowel bij aanvang van de behandeling, als bij de tussenevaluatie en aan het eind van de behandeling wordt de cliënt gevraagd vragenlijsten voor de ROM in te vullen.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

N.v.t.

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
De duur van het traject of een jaar.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:
In een evaluatiegesprek en door middel van de ROM (momenten staan hierboven beschreven).

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Margo Versteijne

Plaats: Schagen

Datum: 11-03-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja